|  |
| --- |
| **T.C.İZMİR VALİLİĞİSEFERİHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜULAMIŞ ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI** |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 İŞ GÜNÜ |
|  | Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi |   |   |   | Dilekçe |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2** |  |   |   |   |  |  |   |   | 30 DAKİKA |
|  | Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması |   |   |   | Dilekçe |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3** |  |   |   |   |  |  |   |   | 1 SAAT |
|  | KDV İstisna Belgesi Verilmesi |   |   |   | Dilekçe |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **4** |  |   |   |   |  |  |   |   | 5 İŞ GÜNÜ |
|  | Ortaokul Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması |   |   |   | Dilekçe |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **5** |  |   |   |   |  |  |   |   | 3 SAAT |
|  | Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması |   |   | 1- | Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname |
|  |   |   | 2- | Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi |
|  |   |   | 3- | Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |   | 7 GÜN |
|  | Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi |   |   |   | Dilekçe |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **7** |  |   |   |   |  |  |   |   | 1 İŞ GÜNÜ |
|  | Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi |   |   | 1- | Dilekçe |
|  |   |   | 2- | Başvuru formu |   |   |   |   |
|  |   |   | 3- | Nüfus cüzdanı aslı |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |
|             Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması |
| veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |
|   |
| İlk Müracaat Yeri  | : | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri  | : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim  | : | Nihat AKPINAR | İsim  | : | Ahmet Vehbi KOÇ |
| Unvan  | : | Okul Müdürü | Unvan  | : | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres  | : | Ulamış Mah. Okul Cad. No:38/3Seferihisar/İzmir | Adres  | : | Hıdırlık Mahallesi İnönü Caddesi No1 35460 Seferihisar / İzmir |
| Telefon | : | 0232 746 80 47 | Telefon | : | 0232 743 57 32 |
| Faks  | : | 0232 746 80 47 | Faks  | : | 0232 743 57 38 |
| E-Posta | : | 727832@meb.k12.tr | E-Posta | : | seferihisar35@meb.gov.tr |